



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. РЫТКУЧИ»**

**П Р И К А З**

от 25.03.2021

№01-11/57

с. Рыткучи

Об организации проведения  
итогового сочинения (изложения) в  
МБОУ СШ с.Рыткучи

В целях проведения итогового сочинения (изложения), которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 15.03.2021 № 01-21/145 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Чукотского автономного округа» и от 06.11.2019 №01-21/568 «Об обеспечении информационной безопасности при проведении государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы основного общего и среднего общего образования на территории чукотского автономного округа в 2021 году»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в образовательном учреждении итоговое сочинение (изложение), которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2021 году.

2. Установить даты проведения итогового сочинения (изложения): основной день – 15 апреля 2021 года; дополнительные дни – 05 и 19 мая 2021 года, а также время начала итогового сочинения (изложения) – 10:00 часов местного времени. Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут. Место проведения итогового сочинения (изложения) - кабинет истории. Рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол/парта. Распределение участников и рассадка участников по аудиториям выполняется руководителем образовательной организации самостоятельно.

3. Назначить школьным координатором по проведению государственной итоговой аттестации в 2021 году Кафизову А.К., заместителя директора по УВР.

4. Назначить техническим специалистом Комарова Р.В., системного администратора, ответственного за получение и тиражирование материалов итогового сочинения (изложения).

**5. Кафизовой А.К., школьному координатору:**

5.1. обеспечить организационно-технологическое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения);

5.2. обеспечить ознакомление заинтересованных участников образовательных отношений с приказами Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 15.03.2021 № 01-21/145 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Чукотского автономного округа» и настоящим приказом;

5.3. обеспечить условия для бесперебойной работы в режиме «online» технических специалистов и ответственных сотрудников пункта проведения итогового сочинения (изложения) с сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Отдела оценки и контроля качества образования) по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);

5.4. привлечь сотрудников образовательной организации к участию в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

5.5. обеспечить общий контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;

5.6. в день проведения итогового сочинения проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);

#### **4. Комарову Р.В., техническому специалисту,**

4.1. разместить информацию о сроках и месте проведения, продолжительности проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте общеобразовательной организации;

4.2. обеспечить условия для бесперебойной работы в режиме «online» ответственных сотрудников пункта проведения итогового сочинения (изложения) с сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа;

4.3. 15 апреля 2021 года необходимо произвести тиражирование бланков регистрации и бланков записи, а также инструкций, пакет ведомостей для руководителя пункта проведения итогового сочинения.

4.4. обеспечить доставку в сканированном виде работ итогового сочинения (изложения) выпускников, освоивших программы среднего общего образования в Отдел оценки и контроля качества образования по закрытому каналу связи VipNet.

4.5. известить сотрудника Отдела оценки и контроля качества образования Департамента о факте успешного тиражирования посредством личного сообщения для пользователя ravlun на портале технической поддержки <http://tech.edu87.ru> или письмом на адрес [rcoi87@bk.ru](mailto:rcoi87@bk.ru), либо сообщением по защищенному каналу VipNet на станцию администратора ЕГЭ.

#### **5. Нуровой С.Б., классному руководителю 10-11 класс-комплекта:**

5.1. довести до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) информацию о времени и месте проведения итогового сочинения (изложения);

5.2. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с приказами Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 15.04.2021 № 01-21/145 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Чукотского автономного округа» и настоящим приказом;

5.3. обеспечить в день проведения итогового сочинения своевременную явку выпускников, зарегистрированных на прохождение итогового сочинения (изложения);

5.4. проверить наличие документов, удостоверяющих личность (паспорт), гелевой ручки с черной пастой;

5.5. в срок до 15.04.2021 подготовить кабинет для проведения итогового сочинения (изложения).

6. Заместителю директора по УВР (Кафизова А.К.) внести необходимые корректировки в расписание занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

7. Заведующему библиотекой (Балиной К.Л.) своевременно обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.Б.Сангаджиева