

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. РЫТКУЧИ» П Р И К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От 17 .11.2022 | №01-11/202 | с. Рыткучи |

Об организации проведения

итогового сочинения (изложения) в МБОУ СШ с.Рыткучи

В целях проведения итогового сочинения (изложения), которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего общего образования в 2022 году, в соответствии с приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 30.10.2022 № 01-21/586 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Чукотского автономного округа» и от 01.11.2022 №01-21/590 «Об утверждении Регламента проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Чукотского автономного округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в образовательном учреждении итоговое сочинение (изложение), которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2022 году.
2. Установить даты проведения итогового сочинения (изложения): основной день

–07 декабря 2022 года; дополнительные дни – 02 февраля и 4 мая 2022 года, а также время начала итогового сочинения (изложения) – 10:00 часов местного времени. Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут. Место проведения итогового сочинения (изложения) - кабинет истории. Рабочим местом участника итогового сочинения (изложения) является отдельный стол/парта. Распределение участников и рассадка участников по аудиториям выполняется руководителем образовательной организации самостоятельно.

1. Назначить школьным координатором по проведению государственной итоговой аттестации в 2022 году Бирючеву О.В., заместителя директора по УВР.
2. Назначить техническим специалистом Олчея Б.Э, системного администратора, ответственного за получение и тиражирование материалов итогового сочинения (изложения).
3. Назначить ответственным организатором в аудитории Кирееву З.А., страршего воспитателя интерната, организатором в аудитории Алиеву Б.В., учителя информатики, физики.
4. Назначить организатором вне аудитории Зайнитдинова Т.Г., учителя истории, обществознания.
5. **Бирючевой О.В., школьному координатору**:
   1. обеспечить организационно-технологическое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения (изложения);
   2. обеспечить ознакомление заинтересованных участников образовательных отношений с приказами Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 30.10.2022 № 01-21/586 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения)и от 01.11.2022 №01-21/590 «Об утверждении Регламента проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Чукотского автономного округа» в образовательных организациях Чукотского автономного округа» и настоящим приказом;
   3. обеспечить условия для бесперебойной работы в режиме «online» технических специалистов и ответственных сотрудников пункта проведения итогового сочинения (изложения) с сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Отдела оценки и контроля качества образования) по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения);
   4. привлечь сотрудников образовательной организации к участию в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);
   5. обеспечить общий контроль за проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательной организации;
   6. в день проведения итогового сочинения проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения (изложения);
6. **Олчею Б.Э., техническому специалисту**,
   1. разместить информацию о сроках и месте проведения, продолжительности проведения итогового сочинения (изложения) на официальном сайте общеобразовательной организации;
   2. обеспечить условия для бесперебойной работы в режиме «online» ответственных сотрудников пункта проведения итогового сочинения (изложения) с сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа;
   3. 07 декабря 2022 года необходимо произвести тиражирование бланков регистрации и бланков записи, а также инструкций, пакет ведомостей для руководителя пункта проведения итогового сочинения.
   4. обеспечить доставку в сканированном виде работ итогового сочинения (изложения) выпускников, освоивших программы среднего общего образования в Отдел оценки и контроля качества образования по закрытому каналу связи VipNet.
   5. известить сотрудника Отдела оценки и контроля качества образования Департамента о факте успешного тиражирования посредством личного сообщения для пользователя pavlun на портале технической поддержки [http://tech.edu87.ru](http://tech.edu87.ru/) или письмом на адрес [rcoi87@bk.ru,](mailto:rcoi87@bk.ru) либо сообщением по защищенному каналу VipNet на станцию администратора ЕГЭ.
7. **Нуровой С.Б., классному руководителю 11 класса:**
   1. довести до сведения выпускников и их родителей (законных представителей) информацию о времени и месте проведения итогового сочинения (изложения);
   2. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с приказами Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 30.10.2022 № 01-21/586 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Чукотского автономного округа» и от 01.11.2022 №01-21/590 «Об утверждении Регламента проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Чукотского автономного округа», настоящим приказом;
   3. обеспечить в день проведения итогового сочинения своевременную явку выпускников, зарегистрированных на прохождение итогового сочинения (изложения);
   4. проверить наличие документов, удостоверяющих личность (паспорт), гелевой ручки с черной пастой;
   5. в срок до 01.12.2022 подготовить кабинет для проведения итогового сочинения (изложения).

6.Заместителю директора по УВР (Бирючевой О.В.) внести необходимые корректировки в расписание занятий в день проведения итогового сочинения (изложения).

7. Заведующему библиотекой ( Чурюмой Л.Б. своевременно обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

И.о.директора школы Е.Н.Корчева