

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА с. РЫТКУЧИ»**

**П РИ К А З**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| От21.11.2024 | №01-11/167 | с.Рыткучи |

Об организации проведения

итогового сочинения(изложения) в МБОУ СШ с.Рыткучи

В целях проведения итогового сочинения(изложения),которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программа среднего общего образования в 2025 году, руководствуясь приказами Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 16.10.2024 № 01-21/510 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Чукотского автономного округа в 2024/2025 году» и от 16.10.2024 № 01-21/511 «Об утверждении Регламента проведения итогового сочинения (изложения) на территории Чукотского автономного округа в 2024/2025 учебном году», руководствуясь приказом Управления социальной политики городского округа Певек от 18.11.2024 г. №01-10/241 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Певек»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести в образовательном учреждении итоговое сочинение(изложение),которое является допуском к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в2024 году.
2. Установить даты проведения итогового сочинения(изложения):основной день

–04декабря 2024 года; дополнительные дни – 05 февраля и 09апреля 2025 года, а также время начала итогового сочинения (изложения) – 10:00 часов местного времени. Продолжительность проведения итогового сочинения составляет 235 минут. Место проведения итогового сочинения(изложения)-кабинет истории. Рабочим местом участника итогового сочинения(изложения) является отдельный стол/парта. Распределение участников и рассадка участников по аудиториям выполняется руководителем образовательной организации самостоятельно.

1. Назначить школьным координатором по проведению государственной итоговой аттестации в 2024 году Кафизову А.К., и.о.заместителя директора по УВР.
2. Назначить техническим специалистом Мурадова Р.М.,системного администратора, ответственного за получение и тиражирование материалов итогового сочинения(изложения).
3. Назначить ответственным организатором в аудитории Антылину Г.А., учителя начальных классов, организатором в аудитории Тыненкев Л.Н., воспитателя интерната.
4. Назначить организатором вне аудитории Санджиеву И.В., педагога - психолога
5. **Кафизовой А.К.,школьному координатору:**
   1. обеспечить организационно-технологическое сопровождение процедуры проведения итогового сочинения(изложения);

7.2.обеспечить ознакомление заинтересованных участников образовательных отношений с приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 16.10.2024 № 01-21/510 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Чукотского автономного округа в 2024/2025 году» и от 16.10.2024 № 01-21/511 «Об утверждении Регламента проведения итогового сочинения (изложения) на территории Чукотского автономного округа в 2024/2025 учебном году», руководствуясь приказом Управления социальной политики городского округа Певек от 18.11.2024 г. №01-10/241 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Певек»

7.3.обеспечить условия для бесперебойной работы в режиме «online» технических специалистов и ответственных сотрудников пункта проведения итогового сочинения(изложения)с сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа (далее – Отдела оценки и контроля качества образования)по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения(изложения);

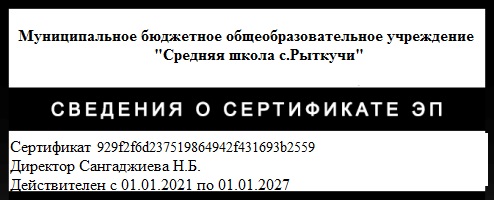
7.4.привлечь сотрудников образовательной организации к участию в процедуре проведения итогового сочинения (изложения);

7.5.обеспечить общий контроль за проведением итогового сочинения(изложения)в общеобразовательной организации;

* 1. в день проведения итогового сочинения проверить готовность учебных кабинетов к проведению итогового сочинения(изложения);

1. **Мурадову Р.М.,техническому специалисту**,
   1. разместить информацию о сроках и месте проведения, продолжительности проведения итогового сочинения(изложения) на официальном сайте общеобразовательной организации;
   2. обеспечить условия для бесперебойной работы в режиме«online»ответственных сотрудников пункта проведения итогового сочинения(изложения) с сотрудниками Отдела оценки и контроля качества образования Департамента образования, культуры и спорта Чукотского автономного округа;
   3. 04 декабря 2024года необходимо произвести тиражирование бланков регистрации и бланков записи, а также инструкций, пакет ведомостей для руководителя пункта проведения итогового сочинения.
   4. известить сотрудника Отдела оценки и контроля качества образования Департамента о факте успешного тиражирования посредством личного сообщения для пользователя pavlun на портале технической поддержки <http://tech2.edu87.ru>
   5. обеспечить своевременную доставку в сканированном виде работ итогового сочинения (изложения) выпускников, освоивших программы среднего общего образования в Отдел оценки и контроля качества образования по закрытому каналу связи VipNet или <http://tech2.edu87.ru>
2. **Шубину Г.И., классному руководителю 11класса:**
   1. довести до сведения выпускников и их родителей (законных представителей)информацию о времени и месте проведения итогового сочинения(изложения);
   2. организовать ознакомление под подпись обучающихся и их родителей(законных представителей) с приказом Департамента образования и науки Чукотского автономного округа от 16.10.2024 № 01-21/510 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях Чукотского автономного округа в 2024/2025 году» и от 16.10.2024 № 01-21/511 «Об утверждении Регламента проведения итогового сочинения (изложения) на территории Чукотского автономного округа в 2024/2025 учебном году», руководствуясь приказом Управления социальной политики городского округа Певек от 18.11.2024 г. №01-10/241 «Об организации проведения итогового сочинения (изложения) в муниципальных общеобразовательных организациях городского округа Певек, настоящим приказом;
   3. обеспечить в день проведения итогового сочинения своевременную явку выпускников, зарегистрированных на прохождение итогового сочинения(изложения);
   4. проверить наличие документов, удостоверяющих личность (паспорт), гелевой ручки с черной пастой;
   5. в срок до 03.12.2024 подготовить кабинет для проведения итогового сочинения(изложения).
3. И.о. заместителя директора по УВР (Кафизовой А.К.) внести необходимые корректировки в расписание занятий в день проведения итогового сочинения(изложения).
4. Заведующему библиотекой (Сулеймановой А.Д.) своевременно обеспечить участников итогового сочинения(изложения)орфографическими словарями.

12.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы Н.Б.Сангаджиева