



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА с.РЫТКУЧИ»**

ПРИКАЗ

от 09.01.2025

№ 01-12 /34

с. Рыткучи

Об утверждении ответственного лица
за осуществление мероприятий по
противодействию коррупции
в 2025 году

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, Федерального Закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», во исполнение пункта 3 Постановления Правительства Чукотского АО от 07.11.2023 № 413, Постановления Администрации городского округа Певек от 17.01.2024 №12 «О мерах по предупреждению коррупции в муниципальных учреждениях и муниципальных предприятиях, находящихся в ведомственном подчинении Администрации городского округа Певек», организации работы по противодействию коррупции в МБОУ СШ с. Рыткучи

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществления мероприятий по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБОУ СШ с. Рыткучи Нурову С.Б., заместителя директора по НМР.

2. Утвердить трудовые функции ответственного лица по профилактике коррупционных и иных правонарушений (приложение 1).

3. Считать утратившим силу приказ МБОУ СШ с.Рыткучи от 09.01.2024 № 01-12/13 Об утверждении ответственного лица за осуществление мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СШ с.Рыткучи.

4. Нуровой С.Б., заместителя директора по НМР:

4.1. в срок до 29.01.2025 ознакомить коллектив школы с Антикоррупционными стандартами для муниципальных учреждений, утвержденными Постановлением Администрации городского округа Певек № 12 от 17.01.2024г.

4.2. обеспечить наличие информации о мерах, принимаемых по противодействию коррупции, с целью доведения данной информации до работников организации и родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников на сайте ОУ и информационных стендах.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

для
ДОКУМЕНТОВ

Н.Б.Сангаджиева

Ознакомлена:

_____/Нурова С.Б./

Перечень
трудовых функций ответственного за профилактику коррупционных
и иных правонарушений

1. Основными задачами ответственного лица являются профилактика коррупционных и иных правонарушений, принятие мер по предупреждению коррупции в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя школа с.Рыткучи» (далее МБОУ СШ с.Рыткучи).

2. Ответственное лицо осуществляет следующие функции:

2.1. Обеспечивает соблюдение сотрудниками МБОУ СШ с.Рыткучи ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом РФ «О противодействии коррупции»;

2.2. Разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы организации.

2.3. Оказывает работникам организации консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства РФ о противодействии коррупции.

2.4. Обеспечивает реализацию сотрудниками МБОУ СШ с.Рыткучи обязанностей по уведомлению представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры РФ и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

2.5. Осуществляет правовой мониторинг законодательства РФ, законодательства Чукотского АО, нормативно-правовых актов Администрации городского округа Певек в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов организации.

2.6. Осуществляет мониторинг эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.7. Осуществляет разработку плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в МБОУ СШ с.Рыткучи.

2.8. Организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в организации. Разрабатывает памятки, пояснения, инструкции и пр., в рамках своей компетенции, по противодействию коррупции, представляет контактную информацию для сообщения о фактах коррупции в вышестоящие инстанции.

2.9. Осуществляет в МБОУ СШ с.Рыткучи правовое просвещение сотрудников, проводит антикоррупционную пропаганду;

2.10. Разрабатывает меры по снижению коррупционных рисков в организации.

2.11. Подготавливает в соответствии со своей компетенцией проекты нормативных правовых актов о противодействии коррупции, вносит предложения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в организации;

2.12. Осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения работников организации к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом директора школы.

2.13. Незамедлительно информирует директора школы о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками школы, контрагентами организации или иными лицами.

2.14. Сообщает директору школы о возможности возникновения либо возникшем у работника организации конфликте интересов.

2.15. Обеспечивает подготовку документов и материалов для директора школы по вопросам привлечения работников организации к ответственности в соответствии с трудовым законодательством РФ.