

РАССМОТРЕНО
НА ЗАСЕДАНИИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ
(ПРОТОКОЛ ОТ 20.05.2019 №3)



УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ
МБОУ СШ с.Рыткучи
от 21.05.2019 №02-02/101

ДИРЕКТОР

Н.Б. САНГАДЖИЕВА

Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Рыткучи»

1. Общие положения Организация деятельности Совета

1.1. Положение о Совете Учреждения муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Рыткучи» (МБОУ СШ с.Рыткучи), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ СШ с.Рыткучи (утвержденного постановлением Администрации городского округа Певек ЧАО от 25.03.2019 г. № 207).

1.2. Совет Учреждения выборный представительный орган, являющийся одной из основных форм самоуправления МБОУ СШ с.Рыткучи и осуществляющий общее руководство деятельностью МБОУ СШ с.Рыткучи.

1.3. Совет Учреждения создается с целью развития коллегиальных, демократических форм в управлении деятельностью МБОУ СШ с.Рыткучи.

2. Организация деятельности Совета Компетенция Совета

2.1. В состав Совета Учреждения входят: представители от педагогических работников Учреждения, представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от обучающихся 8-11 классов. Общее количество членов Совета Учреждения составляет не менее 11 человек: не менее 5 членов педагогического коллектива (выбираются на общем собрании трудового коллектива), не менее 2 членов обслуживающего персонала (выбираются на общем собрании трудового коллектива), не менее 2 членов от родителей (выбираются на общешкольном родительском собрании), не менее 2 членов от учащихся 8-11 классов (выбираются на общешкольном собрании учащихся или на классных собраниях).

В состав Совета Учреждения также могут входить представители органов местного самоуправления, местной общественности, деятели экономики, культуры из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии МБОУ СШ с.Рыткучи. Члены Совета работают на общественных началах.

Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются простым большинством при голосовании на первом заседании Совета. Срок действия их полномочий составляет один учебный год.

2.2. Совет Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решение Совета Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовали не менее половины его членов и за решение проголосовали не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета хранятся в делах МБОУ СШ с.Рыткучи.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками МБОУ СШ с.Рыткучи и участниками образовательных отношений. Директор вправе приостанавливать решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

2.3. Все решения совета своевременно доводятся до сведения всех членов коллектива, родителей (законных представителей) и учредителя.

3. Компетенция Совета

3.1. утверждение программы развития МБОУ СШ с.Рыткучи;

3.2. принятие решения о создании в МБОУ СШ с.Рыткучи общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), об организации ученического самоуправления;

3.3. направление предложений директору в части внесения изменений и дополнений в Устав МБОУ СШ с.Рыткучи;

3.4. направление предложений директору в части внесения изменений в Правила внутреннего трудового распорядка;

3.5. согласование правил поведения для учащихся МБОУ СШ с.Рыткучи и воспитанников интерната;

3.6. внесение предложений директору МБОУ СШ с.Рыткучи в части укрепления и развития материально-технической базы;

3.7. внесение предложений директору МБОУ СШ с.Рыткучи о введении профилей, начальной профессиональной подготовки в МБОУ СШ с.Рыткучи;

3.8. внесение предложений директору МБОУ СШ с.Рыткучи по организации работы детских объединений дополнительного образования;

3.9. внесение предложений директору МБОУ СШ с.Рыткучи по организации и проведению мероприятий направленных на охрану и укрепление здоровья обучающихся;

3.10. оказание содействия привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ СШ с.Рыткучи я, определение порядка их расходования;

3.11. утверждение ежегодного отчета директора МБОУ СШ с.Рыткучи о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

3.12. введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период занятий;

3.13. осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ СШ с.Рыткучи;

3.14. принятие решений по другим вопросам жизни МБОУ СШ с.Рыткучи, не отнесенным к компетенции директора, педагогического совета и общего собрания трудового коллектива.

3.15. Члены Совета Учреждения могут принимать участие в работе других комиссий, советов, органов по различным направлениям работы МБОУ СШ с.Рыткучи я.

По вопросам, для которых настоящим Уставом Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета Учреждения носят рекомендательный характер.

3.16. Совет разрабатывает план работы на учебный год и подготавливает отчеты о проделанной работе общему собранию членов совета.

4. Права, обязанности и ответственность Совета

Члены совета работают на общественных началах

4.1. Член Совета имеет право:

4.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

4.1.2. Присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета, методического совета, Родительского комитета МБОУ СШ с.Рыткучи.

4.1.3. Присутствовать на итоговой аттестации учащихся.

4.1.4. Участвовать в организации и проведении мероприятий МБОУ СШ с.Рыткучи.

4.1.5. Совместно с директором МБОУ СШ с.Рыткучи готовить информационные и

аналитические материалы о деятельности МБОУ СШ с.Рыткучи для опубликования в средствах массовой информации, сайте МБОУ СШ с.Рыткучи.

4.1.6. Требовать от администрации МБОУ СШ с.Рыткучи представления для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях;

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы;
- в случае совершения противоправных действий.

4.2. Совет Учреждения обязан:

- планировать свою деятельность исходя из приоритетных направлений деятельности Учреждения;

- представлять исчерпывающую информацию о своей деятельности по запросам администрации МБОУ СШ с.Рыткучи.

4.3. Совет Учреждения несёт ответственность за:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления МБОУ СШ с.Рыткучи

5. Делопроизводство совета

5.1. Совет разрабатывает план работы, ведет протоколы заседаний, составляет отчеты о работе.

5.1. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Учреждения.

5.2. Руководство школы организует хранение документации совета.