

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Певек
от «*28*» *12* 2024 г. № *993*

**Устав
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с.Рыткучи»**

2024 год

УСТАВ
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа с.Рыткучи»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Рыткучи» (далее - Учреждение) с 01.09.1961 именовалась как Усть-Чаунская восьмилетняя школа. В 1984 году Учреждение приобрело статус средней школы.

Постановлением администрации муниципального образования - Чаунский район от 26.11.1997 № 417 Учреждение переименовано в муниципальное образовательное учреждение «Усть-Чаунская средняя школа с интернатом при школе». В 2001 году на основании постановления администрации муниципального образования - Чаунский район от 01.10.2001 № 309 Учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть- Чаунская средняя общеобразовательная школа» с. Рыткучи. В 2003 году на основании приказа Управления образования администрации муниципального образования - Чаунский район от 09.10.2003 № 01-418 утверждено наименование - муниципальное общеобразовательное учреждение «Усть-Чаунская средняя общеобразовательная школа с. Рыткучи».

В 2015 году в соответствии с постановлением Администрации Чаунского муниципального района от 22.12.2015 № 225 «О переименовании муниципального общеобразовательного учреждения «Усть-Чаунская средняя общеобразовательная школа с.Рыткучи» учреждение переименовано в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Рыткучи».

В соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 30.09.2024 № 57-ОЗ «О наделении муниципального образования городской округ Певек статусом муниципального округа», на основании решения Совета депутатов городского округа Певек от 11.11.2024 № 29-РС «О принятии Устава муниципального округа Певек» с 01.01.2025 Администрация городского округа Певек переименована в Администрацию муниципального округа Певек.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя школа с.Рыткучи».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБОУ СШ с.Рыткучи.

1.3. Тип Учреждения: бюджетное.

1.4. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: Чукотский автономный округ, Чаунский район, с.Рыткучи, ул. Мира, д. 14.

1.6. Почтовый адрес Учреждения: 689417, Чукотский автономный округ, Чаунский район, с.Рыткучи, ул. Мира, д. 14.

1.7. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальный округ Певек.

1.8. Функции и полномочия учредителя Учреждения, включая функции и полномочия собственника имущества, от имени муниципального округа Певек осуществляет Администрация муниципального округа Певек (далее – Учредитель).

1.9. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение имеет печати со своим полным наименованием, штампы, бланки.

1.13. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.14. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение является некоммерческой организацией, в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и региональными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Чукотского автономного округа в области образования, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, органов местного самоуправления муниципального округа Певек, настоящим Уставом и нормативными локальными актами Учреждения, разработанными в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (группы временного пребывания, ресурсные центры, Центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и музыкальные студии, учебные концертные залы, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, школьные спортивные клубы, интернат при школе, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

1.19. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, которое утверждается локальным нормативным актом Учреждения.

1.20. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.21. Медицинское обслуживание и контроль за состоянием здоровья обучающихся в Учреждении осуществляется медицинским персоналом учреждения здравоохранения на основании заключенного договора.

1.22. Организация питания обучающихся осуществляется Учреждением самостоятельно. Контроль за организацией и качеством питания возлагается на медицинский персонал и директора Учреждения.

1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает беспрепятственный доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации.

1.24. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего,

основного общего, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании, получении дополнительного и профессионального образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности.

2.4. Виды деятельности Учреждения:

- основные виды деятельности;
- иные виды деятельности;
- приносящая доход деятельность.

2.5. К основным видам деятельности Учреждения относятся:

- реализация образовательных программ начального общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ);
- реализация образовательных программ основного общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ);
- реализация образовательных программ среднего общего образования (в том числе адаптированных основных общеобразовательных программ);
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (технической, естественнонаучной, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической, краеведческой, социально-гуманитарной, военно-патриотической направленности);

2.6. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, формируемым и утверждаемым Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством;
- осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время, в том числе организация деятельности детских (профильных) лагерей;
- организация и участие в научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в конкурсах на получение грантов;
- передача в безвозмездное пользование имущества Учреждения;
- осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня;
- осуществление деятельности по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развитии и социальной адаптации;
- организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей

к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

– осуществление физкультурно-оздоровительной деятельности;

– консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания Учреждения деятельность.

2.9. К приносящей доход деятельности Учреждения относится:

– оказание платных образовательных услуг – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение, а именно: изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом; репетиторство; курсы по подготовке к поступлению в учебное заведение;

– сдача в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством;

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального округа Певек. Средства, полученные при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальным нормативным актом Учреждения.

2.11. Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.12. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке – государственном языке Российской Федерации в очной форме. Общее образование может быть получено в Учреждении, а также вне Учреждения – в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам: образовательные программы начального общего образования; образовательные программы основного общего образования; образовательные программы среднего общего образования, разрабатываемые Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами и утверждаемыми Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава.

Содержание и планируемые результаты разработанных Учреждением образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются соответствующей образовательной программой, разрабатываемой Учреждением и утверждаемой Учреждением в порядке, установленном пунктом 3.3 Устава, и обновляемой Учреждением с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.3. Образовательная программа, разрабатываемая Учреждением, обсуждается и принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения, принимаемым педагогическим

советом и утверждаемым руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.5. В соответствии с действующим законодательством Учреждение обеспечивает обучающимся возможность освоения образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций – сетевую форму реализации образовательных программ.

3.6. Учреждение осуществляет обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе адаптированных основных общеобразовательных программ. Для реализации адаптированных основных общеобразовательных программ создаются специальные условия для получения обучающимися с ограниченными возможностями здоровья начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

3.7. В Учреждении создаются условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня. Порядок принятия решения об открытии группы продленного дня и о режиме пребывания в ней детей устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

4.2.1 утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений;

4.2.2 назначение на должность директора и освобождение его от должности, а также заключение, изменение и расторжение трудового договора с ним;

4.2.3 согласование программы развития Учреждения;

4.2.4 формирование, утверждение и осуществление финансового обеспечения муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.2.5 определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения;

4.2.6 дача разрешения на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте;

4.2.7 перевод совершеннолетних с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности в случаях прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения Учреждения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

4.2.8 осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.2.9 приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

4.2.10 установление за содержание детей в интернате при Учреждении, а также за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня платы, взимаемой с родителей (законных представителей) и ее размера, а также снижение размера такой платы или

освобождение от такой платы отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.4.1 общее собрание работников;

4.4.2 педагогический совет;

4.4.3 Совет Учреждения;

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

4.5.1 действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, судебными органами, юридическими и физическими лицами;

4.5.2 планирует, организует и контролирует образовательный процесс, организационно-хозяйственную и финансовую деятельность;

4.5.3 обеспечивает выполнение муниципального задания;

4.5.4 организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов, выдает доверенности;

4.5.5 организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;

4.5.6 утверждает штатное расписание и тарификацию работников;

4.5.7 осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8 создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

4.5.9 организует обеспечение прав участников образовательных отношений;

4.5.10 поддерживает благоприятный морально-психологический климат;

4.5.11 обеспечивает составление и представление всей необходимой отчетности, информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

4.6. Директор имеет право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам.

4.7. Директор оказывает содействие деятельности коллегиальных органов управления Учреждением.

4.8. Директор вправе:

4.8.1 открывать лицевые счета;

4.8.2 утверждать отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;

4.8.3 заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.4 принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

4.8.5 зачислять на обучение в Учреждение (его структурные подразделения), осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;

4.8.6 применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;

4.8.7 поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;

4.8.8 определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;

4.8.9 устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;

4.8.10 распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;

4.8.11 принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.9. Директор обязан:

4.9.1 обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме, финансовую дисциплину и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;

4.9.2 обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

4.9.3 создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

4.9.4 создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

4.9.5 соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

4.9.6 обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;

4.9.7 обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;

4.9.8 обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим Уставом;

4.9.9 обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;

4.9.10 принимать относящиеся к компетенции Учреждения меры для защиты прав участников образовательных отношений, недопущения применения в отношении них физического и психического насилия;

4.9.11 выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим Уставом.

4.10. Директор несет ответственность за:

4.10.1 реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

4.10.2 жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

4.10.3 нецелевое использование бюджетных средств.

Директор несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

4.11. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

4.12. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом.

4.13. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

4.14. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов списочного состава работников Учреждения.

4.15. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.16. Для ведения общего собрания открытым голосованием простым большинством голосов избираются его председатель и секретарь. Срок полномочий председателя и секретаря общего

собрания – один год с момента избрания. Заседания общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем и в трехдневный срок направляются руководителю Учреждения. Протоколы общего собрания хранятся в делах Учреждения.

4.17. К компетенции общего собрания относятся:

4.17.1 согласование Правил внутреннего трудового распорядка;

4.17.2 внесение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками;

4.17.3 обсуждение вопроса состояния трудовой дисциплины, определение мер по ее укреплению;

4.17.4 определение критериев и показателей эффективности деятельности работников для включения в положение об оплате труда и стимулировании работников;

4.17.5 избрание выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссию по трудовым спорам и в Совет Учреждения;

4.17.6 содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

4.17.7 поддержка общественных инициатив;

4.17.8 принятие решения о награждении работников;

4.17.9 рассмотрение иных вопросов деятельности образовательного Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на собрании после утверждения приказом Учреждения. Процедура голосования определяется простым большинством голосов.

4.19. Решение общего собрания работников Учреждения является обязательным для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.20. Общее собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения, председателю либо иному представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.21. Педагогический совет Учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В состав педагогического совета входят директор, его заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

4.22. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря открытым голосованием простым большинством голосов. Срок полномочий секретаря составляет один учебный год с момента избрания.

4.23. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже трех раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

4.24. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников Учреждения.

4.25. Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения педагогического совета утверждаются приказом Учреждения.

4.26. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Нумерация протоколов педагогического совета ведется с начала учебного года. Решения педагогического совета в трёхдневный срок утверждаются приказом директора Учреждения. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно и передается по акту.

4.27. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать: работники Учреждения, не являющиеся членами педагогического совета; граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, члены Совета

обучающихся, Совета родителей, обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся при наличии согласия педагогического совета.

4.28. В компетенцию педагогического совета входит:

4.28.1 определение стратегии образовательного процесса;

4.28.2 обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной, оздоровительно-профилактической деятельности Учреждения;

4.28.3 обсуждение и утверждение плана работы Учреждения;

4.28.4 рекомендация к утверждению программы развития Учреждения, образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

4.28.5 определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

4.28.6 принятие решений, связанных с проведением самообследования, обеспечением функционирования внутренней системы оценки качества образования;

4.28.7 рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

4.28.8 принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.28.9 рассмотрение и выработка предложений директору по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению обучающихся и работников Учреждения, по вопросам охраны Учреждения; рассмотрение иных вопросов организации образовательного процесса в Учреждении, вынесенных на рассмотрение руководителем, коллегиальными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.28.10 принятие решений о переводе учащихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, о выпуске обучающихся из Учреждения;

4.28.11 принятие решения об отчислении обучающихся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.28.12 принятие решения о награждении педагогических работников Учреждения;

4.29. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.30. Совет Учреждения (далее – совет) является постоянно действующим коллегиальным органом, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления. В совете представлены интересы всех участников образовательных отношений.

4.31. Состав совета формируется на основе выборов из числа работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, обучающихся 9-11 классов Учреждения. Директор входит в состав совета по должности.

4.32. Члены совета избираются сроком на три года. Общее количество членов совета составляет не менее 9 человек, в том числе: не менее 3 членов из числа работников Учреждения (выбираются на общем собрании), не менее 3 членов от родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения (выбираются на общешкольном родительском собрании), не менее 3 членов от обучающихся 9-11 классов (выбираются на общешкольном собрании обучающихся). Члены совета работают на общественных началах.

4.33. На первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Работники Учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем совета.

4.34. Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее двух третей списочного состава. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Решения принимаются тайным или открытым голосованием. Решение считается

правомочным, если на заседании совета присутствовало не менее $\frac{1}{2}$ состава совета, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих. Решения совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после утверждения приказом Учреждения.

4.35. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний совета хранятся в делах Учреждения.

4.36. К компетенции совета относятся:

4.36.1 участие в разработке программы развития Учреждения;

4.36.2 согласование учебного плана, календарного учебного графика (по представлению директора после рекомендации к утверждению педагогическим советом);

4.36.3 согласование правил внутреннего распорядка обучающихся;

4.36.4 рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации образовательных программ, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчетов о результатах самообследования;

4.36.5 внесение предложений директору Учреждения в части укрепления и развития материально-технической базы;

4.36.6 принятие решения о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), об организации ученического самоуправления;

4.36.7 участие в организации и проведении мероприятий воспитательно-образовательного характера для обучающихся;

4.36.8 привлечение родительской общественности к активному участию в жизни учреждения, распространению положительного опыта семейного воспитания;

4.36.9 рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий обучения, воспитания и труда;

4.36.10 введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся.

4.37. Совет имеет право выступать от имени Учреждения по доверенности, выданной директором Учреждения представителю в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.38. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении создаются:

4.38.1 Совет обучающихся;

4.38.2 Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.39. Взаимоотношения Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Советы) с органами управления Учреждения регулируются Положением.

4.40. Советы взаимодействуют с органами управления Учреждения на основе принципов сотрудничества и автономии.

4.41. Представители органов управления Учреждения могут присутствовать на заседаниях Советов.

4.42. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И ИНЫЕ РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений Учреждения регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской

Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.4. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В целях обеспечения уставной деятельности Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью.

6.2. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.3.1 имущество, переданное Учреждению Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.3.2 имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;

6.3.3 имущество, приобретаемое Учреждением за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

6.3.4 имущество, приобретаемое Учреждением за счет безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

6.3.5 имущество, переданное Учреждению по договору безвозмездной передачи (пожертвования) физическими и (или) юридическими лицами;

6.3.6 имущество, приобретаемое Учреждением за счет средств платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми.

6.4. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества.

6.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

6.6. Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных из бюджета муниципального города Певек округа Певек на приобретение такого имущества.

6.7. Учредитель определяет порядок составления и утверждения отчета Учреждения об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.9. Учредитель согласовывает сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.10. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением

или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ним, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.13. Сделки с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, осуществляются только с одобрения Учредителя.

6.14. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требования кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть определено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю, учитывается в составе муниципальной казны и направляется на цели развития образования.

6.15. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1 бюджетные средства, предоставляемые в виде субсидий на выполнение муниципального задания и на иные цели;

6.15.2 средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

6.15.3 средства, полученные за оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности, оказанных сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

6.15.4 безвозмездные поступления, добровольные пожертвования, целевые взносы физических и (или) юридических лиц;

6.15.5 средства платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей, присмотр и уход за детьми.

6.16. Установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, осуществляется Учредителем.

6.17. Внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены действующим законодательством, денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника, осуществляется по согласованию с Учредителем.

6.18. Учредитель устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя.

6.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.20. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.21. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему денежными средствами через лицевые счета, открываемые в органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.22. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции с учетом следующих моделей:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления.

7.3. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, правила, положения, инструкции, программы, планы, графики, расписания, решения.

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.5. Обучающиеся обязаны выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, правил проживания в группе временного пребывания и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, правила проживания обучающихся в группе временного пребывания, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным действующим законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

7.8. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) обучающихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами Учреждения.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Учреждением.

8.2. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

8.4. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, на основании решения Учредителя.

8.5. Принятие решения Учредителем о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.6. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливается Учредителем.

8.7. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Учреждение руководствуется действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.