



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ЧУКОТСКИЙ АВТНОМНЫЙ ОКРУГ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА с.РЫТКУЧИ»**

П Р И К А З

от 26.01.2023

№ 01-11/26-01

с. Рыткучи

О создании рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в
соответствие с ФОП

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МБОУ СШ с. Рыткучи в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБОУ СШ с. Рыткучи работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 15.12.2022 Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Утвердить план работы по приведению основной образовательной программы начального общего образования в соответствие с федеральной образовательной программой (приложение 3)
5. Утвердить план работы по приведению основной образовательной программы основного общего образования в соответствие с федеральной образовательной программой (приложение 4)
6. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить заместителя директора по УВР Бирючеву О.В..

И.о. директора школы



Е.Н.Корчева

**Положение
о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБОУ СШ с.Рыткучи по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МБОУ СШ с.Рыткучи по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 10.01.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом и.о.директора МБОУ СШ с.Рыткучи

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;

- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников МБОУ СШ с.Рыткучи

5. Организация деятельности рабочей группы школы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБОУ СШ с.Рыткучи

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

Приложение 2
к приказу МБОУ СШ с.Рыткучи
от 26.01.2023 № 26-01

**Состав рабочей группы
по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Бирючева О.В. заместитель директора образовательной организации.

Члены рабочей группы:

1. Нурова С.Б., заместитель директора по НМР.
2. Алиева Б.В., и.о. заместителя директора по ВР.
3. Шубин Г.И. педагог-организатор ОБЖ.
4. Еньшина А.Н., руководитель методического объединения классных руководителей.
5. Жукова В.В. учитель начальных классов.
6. Зайнитдинова А.И., педагог-психолог.
7. Чурюмова Л.Б. заведующая школьной библиотекой.

**План работы по приведению основной образовательной программы начального общего образования
в соответствие с федеральной образовательной программой**

Февраль 2023 -март 2023

Подготовительные мероприятия

Мероприятие	Сроки	Ответственный	Сопровождающие документы
Анализ действующей ООП на соответствие ФОП	Февраль 2023	Заместитель директора по УР	Справка, выступление на педагогическом совете (совещании при директоре)
Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП	Февраль 2023	Директор	Приказ № 01-11/26-01 от 26.01.2023г.о создании рабочей группы

Основные мероприятия

Раздел/подраздел ООП	Сроки	Ответственный, задействованные лица	Примечание
-----------------------------	--------------	--	-------------------

Целевой раздел

Пояснительная записка;			Соответствует требованиям
Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального общего образования;	До 31.03.2023	Заместитель директора по УР	Предметные результаты привести в соответствие с федеральными рабочими программами.
Программы основного общего образования;	До 01.09.2023		
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального общего образования,	До 31.03.2023	Заместитель директора по УР	Особенности оценки предметных результатов вынести в приложение, оформить с учетом требований п. 19.36 ФОП
программы основного общего образования;	До 01.09.2023		В соответствии с письмом Минпросвещения от 13.01.2023 выстроить единую систему оценивания

			Актуализировать локальный акт по системе оценивания, текущей и промежуточной аттестации и др.
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	До 31.03.2023, До 01.09.2023	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Актуализировать локальный акт по рабочим программам, Внести в ООП федеральные рабочие программы по русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, КТП к РП разработать до 31.08.2023.
Рабочие программы внеурочной деятельности	До 01.09.2023		Соответствует требованиям
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;			Соответствует требованиям
Рабочая программа воспитания.			Соответствует требованиям
Организационный раздел			
Учебный план НОО Учебный план ООО, СОО	До 31.03.2023 До 01.09.2023	Заместитель директора по УР	Выбрать вариант ФУП Собрать заявления (провести анкетирование) с родителей на выбор родного языка (в регионах), на модуль ОРКСЭ, на часть формируемую участниками образовательных отношений
План внеурочной деятельности НОО, План внеурочной деятельности ООО, СОО	До 31.03.2023 До 01.09.2023	Заместитель директора по ВР	Анкетирование (заявления) на потребности внеурочной деятельности исходя из возможностей ОО
Календарный учебный график;			Соответствует требованиям
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий			Соответствует требованиям

воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;			
Характеристика условий реализации программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	До 31.03.2023	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ	Провести анализ учебников по новому ФПУ, произвести работу по замене, заказу учебников, составить перспективный план замены учебников Работа с педагогическими кадрами (курсовая подготовка)
Итоговые мероприятия			
Педагогический совет по утверждению изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП;	До 31.03.2023	Директор	Протокол педагогического совета, приказ о внесении изменений в ООП НОО в соответствии с ФОП
Педагогический совет по утверждению изменений в ООП ООО, СОО	28.08.2023		
Родительское собрание для родителей будущих первоклассников	До 31.03. 2023	Заместитель директора по УР	Протокол родительского собрания
Родительское собрание для родителей обучающихся 2-4 классов	До 31.08.2023	Заместитель директора по УР	Протокол родительского собрания

**План работы по приведению основной образовательной программы основного общего образования
в соответствие с федеральной образовательной программой**

Подготовительные мероприятия			
Мероприятие	Сроки	Ответственный	Сопровождающие документы
Анализ действующей ООП ООО (по ФГОС ООО-2021) на соответствие ФОП	Март-апрель 2023	Заместитель директора по УР	Справка, выступление на педагогическом совете (совещании при директоре)
Создание рабочей группы по приведению ООП ООО (по ФГОС ООО-2021) в соответствие с ФОП	Апрель 2023	Заместитель директора по УР	Приказ о создании рабочей группы
Основные мероприятия			
Раздел/подраздел ООП	Сроки	Ответственный, задействованные лица	Примечание
Целевой раздел			
Пояснительная записка;	До 30.05.2023	Заместитель директора по УР	«пояснительная записка» «Целевого раздела» ООП ООО не соответствует ФОП, необходимо скорректировать цели, задачи и механизмы реализации в соответствии с федеральной образовательной программой
Планируемые результаты освоения обучающимися	До	Заместитель директора по	

программы основного общего образования	30.05.2023	УР	
Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования	До 30.05.2023	Заместитель директора по УР	«Система оценки достижения планируемых результатов» требует доработки в соответствии с ФОП и методических рекомендаций Минпросвещения от 13.01.23г. Актуализировать локальный акт по системе оценивания, текущей и промежуточной аттестации и др.
Содержательный раздел			
Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей	До 30.05.2023	Заместитель директора по УР, учителя-предметники	Актуализировать локальный акт по рабочим программам, Внести в ООП федеральные рабочие программы по русскому языку, литературе, истории, обществознанию, географии и ОБЖ принять решение об использовании федеральных рабочих программ по другим предметам на уровне образовательной организации

			КТП к РП разработать до 30.08.2023.
Рабочие программы внеурочной деятельности	До 30.05.2023	Заместитель директора по ВР, учителя внеурочной деятельности	
Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	До 30.05.2023	Заместитель директора по УР	
Рабочая программа воспитания.	До 30.05.2023	Заместитель директора по ВР	
Программа коррекционной работы (при наличии в организации обучающихся с ОВЗ)	До 30.05.2023	Заместитель директора по УР	
Организационный раздел			
Учебный план;	До 30.05.2023	Заместитель директора по УР	Выбрать вариант ФУП/разработать свой вариант Собрать заявления с родителей на выбор родного языка (в регионах), на второй иностранный язык (при необходимости), на часть формируемую участниками образовательных отношений
План внеурочной деятельности;	До 30.05.2023	Заместитель директора по ВР	Анкетирование (заявления) на потребности внеурочной деятельности исходя из возможностей ОО
Календарный учебный график;	До 30.05.2023	Заместитель директора по УР	
Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся	До 30.05.2023	Заместитель директора по ВР	

Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения			
Характеристика условий реализации программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	До 30.05.2023	Заместитель директора по УР, заместитель директора по АХЧ	Провести анализ учебников по новому ФПУ, произвести работу по замене, заказу учебников, составить перспективный план замены учебников Работа с педагогическими кадрами (курсовая подготовка)
Итоговые мероприятия			
Педагогический совет по утверждению изменений в ООП ООО в соответствии с ФОП	До 30.08.2023	Директор	Протокол педагогического совета, приказ о внесении изменений в ООП ООО в соответствии с ФОП
Родительское собрание для родителей обучающихся 5-7 классов	До 30.08.2023	Заместитель директора по УР	Протокол родительского собрания