

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа с.Рыткучи»**

УТВЕРЖДЕНА
приказом МБОУ СШ с.Рыткучи
от 27.04.2023 №01-11/108
и.о.директора
школы _____ Е.Н.Корчева



**План методической работы по введению и реализации ФГОС СОО
на 2023-2024 годы**

Цели, задачи методической работы на 2023-2024 годы

Цели: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире.

Задачи:

- Создание условий для поэтапного введения ФГОС среднего общего образования (СОО);
- Создание условий (организационно - управленческих, методических, педагогических) для обновления основной образовательной программы СОО в соответствии с ФГОС;
- Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
- Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- Создание условий для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций;
- Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- Формирование функциональной грамотности обучающихся.

Приоритетные направления методической помощи педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО

1. Организационное обеспечение:

- Работа над образовательной программой СОО.
- Обновление содержания образования, совершенствование образовательной деятельности на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога.

- Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательной деятельности, через проведение единых методических дней, предметных декад, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских.

- Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей Центра.

- Непрерывное самообразование педагогов и повышение уровня профессионального мастерства. Включение педагогов в творческий поиск, в инновационную деятельность

2. Технологическое обеспечение:

- Творческая ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребенка.

- Обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей.

- Совершенствование кабинетной системы.

- Укрепление материально-технической базы методической службы Центра.

3. Информационное обеспечение:

- Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.

- Обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательной деятельности через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.

План методической работы

| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственные |
|-------|---|--|---------------------------------|
| 1 | Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС СОО. Разработка и утверждение дорожной карты перехода на новые ФГОС СОО | Апрель 2023 года | Директор |
| 2 | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на новые ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор |
| 3 | Изучение документов федерального, регионального уровней, регламентирующих введение ФГОС СОО | В течение всего периода | Директор, заместитель директора |
| 4 | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО | Февраль - август 2023 года | Директор, заместитель директора |
| 5 | Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС СОО должностных инструкций работников школы | До 1 сентября 2023 года | Директор |
| 6 | Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» в части введения комплексного подхода к оценке результатов образования: предметных, метапредметных, личностных в соответствии с новыми ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 года | Директор, Заместитель директора |
| 7 | Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО | До 1 сентября 2023 года | Заместитель директора |
| 8 | Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС СОО педагогическим коллективом | В течение учебного года | Заместитель директора |
| 9 | Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по новым ФГОС СОО | В течение всего периода с 2023 по 2024 годы | Директор, заместитель директора |
| 10 | Корректировка потребности и плана - графика повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы по вопросам ФГОС СОО | Январь - декабрь 2023 года | Заместитель директора |
| 11 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях перехода на обучение по новым ФГОС СОО | Февраль - июнь 2023 года | Директор, заместитель директора |
| 12 | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к переходу на обучение по новым ФГОС СОО: разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО | Ежегодно в течение всего периода с 2023 по 2024 годы | Директор, заместитель директора |