

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
(протокол от 18.05.2019 №4)

на заседании Совета Учреждения  
(протокол от 20.05.2019 №3)

Принято с учетом мнения ШУС  
протокол от 20.05.2019 №3



Утверждено приказом  
МБОУ СШ с.Рыткучи  
от 21.05.2019 №02-02/101  
Директор

Н.Б. Сангаджиева

## **Правила пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания**

1.1. Настоящие Правила пользования учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания (далее – Правила) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с. Рыткучи» (далее- МБОУ СШ с.Рыткучи) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле», с Уставом МБОУ СШ с. Рыткучи - (утвержденный Постановлением Администрации городского округа Певек ЧАО от 25.03.2019 г. № 207), с целью обеспечения сохранности учебного фонда школьной библиотеки.

1.2. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов, организациями, осуществляющими образовательную деятельность, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.3. Учащимся, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

1.4. Учащимся выдается по одному комплекту учебников на текущий учебный год. Выдача учебников за предыдущие классы с целью повторения учебного материала выдается библиотекарем при наличии свободных экземпляров на формуляр обучающегося.

1.5. В первоочередном порядке обеспечиваются учебниками обучающиеся льготной категории: дети – сироты и дети, находящиеся под опекой; дети из семей со среднедушевым доходом ниже величины прожиточного минимума; дети с ограниченными возможностями здоровья.

## **II. Порядок доступа к учебному фонду школьной библиотеки**

2.1. Запись в школьную библиотеку обучающихся производится по списочному составу класса, педагогических и иных работников школы – в индивидуальном порядке, родителей (иных законных представителей) обучающихся – по паспорту.

2.2. Перерегистрация пользователей учебным фондом библиотеки производится ежегодно.

2.3. Документом, подтверждающим право пользования учебным фондом школьной библиотеки, является читательский формуляр на учебники.

2.4. Формуляр фиксирует факт выдачи обучающемуся учебников из фонда школьной библиотеки.

### **III. Правила пользования учебниками из фонда школьной библиотеки**

- 3.1. Обучающиеся обязаны бережно относиться к школьным учебникам.
- 3.2. В течение срока пользования (учебный год) учебник должен иметь прочную, твердую обложку, защищающую учебник от повреждений и загрязнений.
- 3.3. Запрещается делать в учебнике пометки карандашом, авторучкой и т.д.
- 3.4. При получении библиотечного учебника необходимо внимательно его осмотреть, по возможности устранить недочеты. Если учебник не подлежит ремонту – обратиться в библиотеку для замены учебника или отметки о недочетах.
- 3.5. Ремонт производить только клеем ПВА, ПФ, клеем-карандашом. Бумага должна быть нелинованной, тонкой, белой.
- 3.6. В случае перехода в другое образовательное учреждение обучающиеся обязаны вернуть учебники в фонд школьной библиотеки.
- 3.7. Обучающиеся обязаны до начала нового учебного года погасить задолженность по учебникам.
- 3.8. Выдача необходимых учебников на летний период фиксируется библиотекарем в читательских формулярах под личную подпись родителей (законных представителей) обучающихся.

### **IV. Организация контроля**

- 4.1. Контроль за состоянием учебников и их сохранностью возлагается на родителей (законных представителей) обучающихся, учителей, библиотекаря и членов администрации школы.
- 4.2. Библиотекарь, педагог-организатор совместно с органом школьного ученического совета (ШУС) проверяют сохранность учебной литературы в течение года (по отдельному плану).