

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
(протокол от 18.05.2019 №4)



Утверждено приказом  
МБОУ СШ с.Рыткучи  
от 21.05.2019 №02-02/101  
Директор

Н.Б. Сангаджиева

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о школьной аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Рыткучи» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утверждённом приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 и регламентирует порядок создания и деятельность школьной комиссии по аттестации педагогических работников школы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. В своей деятельности школьная аттестационная комиссия руководствуется документальными основами:

-Закон «Об образовании в Российской Федерации» (№273\_ФЗ от 29.12.2012;

-Приказ Министерства образования Российской Федерации от 7.04.2014 г. N 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (в редакции Федерального закона от 30.06.2006 № 90-ФЗ);

-Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

-Устав МБОУ СШ с.Рыткучи (утвержденный постановлением Администрации городского округа Певек ЧАО от 25.03.2019 г. № 207;

-нормативно-правовые акты Российской Федерации и Чукотского автономного округа, регламентирующие правовые отношения в сфере предоставления государственных услуг в рамках проведения аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций.

1.3. Школьная аттестационная комиссия создается с целью подтверждения соответствия работника занимаемой должности.

1.4. Основными принципами деятельности комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

#### **2. Цели и задачи школьной аттестационной комиссии**

Основными **целями** комиссии являются:

2.1. Обеспечение соблюдения порядка проведения процедуры аттестации в полном соответствии с нормативной базой и профессиональной этикой.

2.2. Обеспечение социальной защищённости педагогических работников путём реализации их прав на дифференцированную оплату труда в зависимости от результатов и качества труда.

Основными задачами комиссии являются:

2.3. Проведение аттестации педагогических работников школы на соответствие занимаемой должности.

2.4. Непосредственное участие в управлении качеством образования, в целенаправленном непрерывном повышении профессионального уровня работников образования путём проведения аттестации.

2.5. Обеспечение соблюдения принципов проведения аттестации, объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;

2.6. Решение вопроса о соответствии аттестуемых педагогических работников школы занимаемой должности.

2.7. Оказание консультирующей помощи аттестуемым работникам МБОУ СШ с.Рыткучи.

2.8. Организация экспертного оценивания уровня профессионально-педагогической квалификации работников (в случае необходимости).

2.9. Изучение и внедрение опыта работы школьных аттестационных комиссий района, округа.

2.10. Обобщение итогов аттестационной работы с педагогическими работниками МБОУ СШ с.Рыткучи.

### **3. Порядок создания и состав школьной аттестационной комиссии**

3.1. Школьная аттестационная комиссия (далее - комиссия) является функциональным формированием школы, практически осуществляющим аттестацию педагогических работников школы в пределах своей компетенции.

3.2. Комиссия организации создается распорядительным актом работодателя в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. Состав комиссии формируется из числа работников школы таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

Все изменения в состав комиссии в период действия ее полномочий вносятся и утверждаются директором МБОУ СШ с.Рыткучи.

В состав комиссии включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации (при ее наличии).

3.4. Деятельность комиссии осуществляется в соответствии с графиком.

3.5. За работниками школы на период их непосредственной деятельности в составе комиссии сохраняется заработная плата, установленная по тарификации.

3.6. Участие в работе комиссии не должно наносить ущерб основной деятельности её членов.

### **4. Порядок работы школьной аттестационной комиссии**

4.1 Комиссия работает по мере поступления заявлений от работников МБОУ СШ с.Рыткучи, но не реже 1 раза в квартал.

4.2. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника.

Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

4.3. Аттестационная комиссия организации рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

4.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

-соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

-не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

4.5. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

4.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самим педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

4.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации, решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Права и обязанности школьной аттестационной комиссии и её членов**

5.1. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии.

5.2. В отсутствие председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.3. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

5.4. Члены школьной аттестационной комиссии **обязаны:**

- рассматривать заявления педагогических работников и представления работодателя на них;
- заявления работников, несогласных с решениями аттестационной комиссии или в случае конфликтных ситуаций;
- присутствовать на заседаниях аттестационных комиссий МБОУ СШ с.Рыткучи.
- оказывать методическую и консультативную помощь аттестующимся педагогическим работникам.

4.5. Члены школьной аттестационной комиссии **имеют право:**

- запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на соответствие занимаемой должности;

- привлекать для проведения экспертизы профессиональной компетентности работника специалистов соответствующей предметной области других школ района, методистов Управление социальной политики городского округа Певек;

- давать рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

- вносить предложения по совершенствованию локальной нормативной содержательной базы аттестации;

- вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии;

- представлять членов аттестационной комиссии и экспертов к награждению и поощрению директором МБОУ СШ с.Рыткучи;

- разрабатывать рекомендации по совершенствованию аттестационных процедур;

- повышать профессиональную квалификацию удобным для себя способом;

- участвовать в работе экспертных комиссий;

- заслушать отчёт о деятельности школьной аттестационной комиссии.

**4.6. Члены экспертной группы обязаны:**

- владеть нормативно-правовой базой аттестации, строго соблюдать требования Порядка проведения аттестации с целью подтверждения соответствия педагогического работника занимаемой должности в МБОУ СШ с.Рыткучи и других нормативных документов при проведении экспертизы;

- владеть процедурой проведения аттестации, формами и методами получения анализа и обобщения информации;

- обеспечить открытость и объективность проведения экспертизы;

- проводить экспертную оценку в строго установленные сроки;

- защищать права аттестуемых;

- соблюдать гуманное и доброжелательное отношение к аттестуемым педагогическим работникам;

- не наносить ущерба своей основной профессиональной деятельности.

**4.7. Члены экспертной группы имеют право:**

- запрашивать у аттестуемого необходимые документы и информацию для оценки его профессиональной компетентности и результатов деятельности в пределах своей компетенции;

- проводить собеседование с аттестуемым, анкетирование учащихся, родителей, членов педагогического коллектива;

- проводить диагностику качества обучения и обученности учащихся (срезы знаний, контрольные работы, тестирование и т.п.) в соответствии с заявленной формой и процедурой аттестации.

## **6. Контроль деятельности школьной аттестационной комиссии**

5.1. Контроль деятельности аттестационной комиссии осуществляется директором МБОУ СШ с.Рыткучи, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором МБОУ СШ с.Рыткучи.

5. Порядок обжалования решений аттестационной комиссии

5.1. Педагогический работник вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.