|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Положение принято заседанием Совета Учреждения от «26» января 2016г. Протокол №1 | |  | Введено в действие приказом  от 01.02.2016г. №01-05/18 директор МБОУ СШ с.Рыткучи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Ф.Беляева |
|  | |  | |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ АКТОВОМ ЗАЛЕ**

1.1. Актовый зал является объектом инфраструктуры Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя школа с.Рыткучи» (далее – Порядок) определяет порядок реализации обучающимися ОУ права на актовым залом организации ОУ.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме";
* "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
* Уставом ОУ.

1.3. Настоящее положение утверждено приказом директора с учетом мнения Совета родителей (Протокол от 01.02.2016 № 01-05/18), Совета обучающихся (Протокол от 28.12.2015 №2)

1.4. Актовый зал является центром общественной, творческой жизни школы, используется для проведения массовых культурных мероприятий, концертов, выступлений, традиционных школьных мероприятий.

1.5. Посетители приходят в актовый зал согласно план мероприятий в сопровождении ответственного лица.

1.6. Посетители обязаны:

соблюдать общественный порядок;

соблюдать требования безопасности;

выполнять требования ответственных лиц;

поддерживать чистоту;

бережно относиться к имуществу

1.7. Посетители располагаются в зрительном зале, артисты выступают на сцене.

1.8. Вход в актовый зал разрешается за 15 минут до начала мероприятия.

1.9. Учащиеся младших классов садятся ближе к сцене, старших классов - дальше.

2.0. Посетители обязаны соблюдать требования ответственного лица к рассадке посетителей мероприятия.

2.1. Запрещается входить в актовый зал:

в верхней одежде;

продуктами питания;

* легковоспламеняющимися и взрывчатыми веществами;
* симптомами вирусных заболеваний;

взрослым - в состоянии алкогольного опьянения

2.2. Запрещается ходить во время мероприятия, громко разговаривать. При необходимости покинуть актовый зал посетитель делает это в перерывах между номерами. Учащийся обязательно информирует о своем намерении сопровождающего его педагога.

2.3. Запрещается стоять между рядами, в проходах и у дверей до мероприятия и во время мероприятия.

2.4. Фото и видеосъемка во время мероприятия возможна с разрешения администрации.

2.5. На время проведения мероприятия мобильные телефоны должны быть отключены или переведены в беззвучный режим работы.

**7. Руководство**

2.6. Общее руководство, контроль и проведение мероприятий в актовом зале МБОУ СШ с.Рыткучи осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.